



Checkliste C.4: Durchführung von AoG-Maßnahmen im Unternehmen

Durchführung eines Angebotes zur arbeitsplatzorientierten Grundbildung

Erledigt?

Anmerkungen

Was soll mit der AoG-Maßnahme erreicht werden? Welche Änderungen sollen erfolgen (betriebliche Zielsetzung)? (z. B. Rückgang von Kundenreklamationen, Verringerung von Fehlzeiten, MA ist flexibler einsetzbar, Einsatz von MA auf einen anderen Arbeitsplatz)

Welches Ziel verfolgt der Teilnehmer/in? Welchen Nutzen hat der Teilnehmer/in nach Beendigung der AoG-Maßnahme? (z.B. Übernahme einer anspruchsvolleren Tätigkeit, evtl. mehr Gehalt, Aufstieg in eine andere Position)

Welchen Inhalt soll die AoG-Maßnahme abdecken? Welche betriebsspezifischen Inhalte/Dokumente soll die AoG-Maßnahme berücksichtigen?

Wer führt die AoG-Maßnahme durch? (Interne MA/Dozenten oder externe Bildungsanbieter bzw. freiberufliche Dozenten)

Wer ist in Ihrem Unternehmen verantwortlich für die AoG-Maßnahme? Wer ist für die Organisation zuständig? (=> Schlüsselperson/-en, „Entscheider“ benennen)

Soll die Teilnahme an der AoG-Maßnahme freiwillig sein? Oder werden bestimmte Personen/Teams/Abteilungen als Teilnehmer von Vorgesetzten benannt?

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und des Europäischen Sozialfonds



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds



Ministerium für Arbeit,
Gesundheit und Soziales
des Landes Nordrhein-Westfalen





**Durchführung eines Angebotes zur arbeitsplatzorientierten
Grundbildung**

Erledigt?

Anmerkungen

Wo soll die betriebliche AoG-Maßnahme stattfinden? (Intern: in einem Schulungsraum, am Arbeitsplatz? *oder* Extern: in Räumen eines Bildungsanbieters?)

Wann und wie lange findet eine AoG-Maßnahme statt (z.B. nach/vor der Arbeitszeit *oder* halb in und halb außerhalb der Arbeitszeit)?

Wer sollte im Unternehmen über die geplante Grundbildungsmaßnahme informiert werden? Wer sollte einbezogen werden? (Personalabteilung, ggf. Betriebsrat/ Mitarbeitervertretung)

Wie werden die Mitarbeiter/innen auf die geplante AoG-Maßnahme aufmerksam gemacht? Wie sollen die betroffenen Mitarbeiter/innen angesprochen und gewonnen werden?

Quelle: „Lernen am Arbeitsplatz – Handreichung zur Grundbildung von Geringqualifizierten“ (Hrsg.) Institut der deutschen Wirtschaft Köln e.V. (IW Köln) – Projekt: AlphaGrund, 2015

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und des Europäischen Sozialfonds



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds



Ministerium für Arbeit,
Gesundheit und Soziales
des Landes Nordrhein-Westfalen

